



**AMBITO TERRITORIALE N 25
(Provincia di Napoli)**

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER
DISABILI DELL’AMBITO TERRITORIALE N 25 – COMUNE DI
SANT’ANASTASIA.**



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

Articolo 1 – Oggetto del capitolato speciale di appalto.

1. Il presente capitolato speciale di appalto, da qui in poi indicato anche come CSA, unitamente al bando di gara e al disciplinare di gara disciplina il contratto di appalto relativo all'affidamento, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, del servizio **Centro Sociale Polifunzionale per disabili dell'Ambito Territoriale N 25, Comune di Sant'Anastasia**, da qui in poi indicato anche come **CSP**, indetta dal Comune di Pomigliano d'Arco, capofila dell'Ambito Territoriale N 25, Ufficio di Piano, con sede in Pomigliano d'Arco, al Corso Vittorio Emanuele, Palazzo Orologio, 309, Telefono 0818033153 – 0818844520, Fax 0818033153 – 0818844520, PEC affarisociali.pomigliano@asmepec.it, sito istituzionale del Comune di Pomigliano d'Arco: www.comune.pomiglianodarco.gov.it, nel prosieguo del presente CSA indicata anche come stazione appaltante.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto.

1. L'appalto prevede l'affidamento del servizio **"CSP"** a favore di persone disabili e delle loro famiglie.

Articolo 3 - Caratteristiche del servizio CSP.

1. Il miglioramento complessivo della qualità della vita, soprattutto delle persone che vivono in una condizione di grave disagio (es.: disabili psicosensomotori, persone con grave disagio mentale, persone vittime di una condizione di dipendenza tossica, famiglie in gravi condizioni socioeconomiche), può essere ancor più efficacemente conseguito se si approntano spazi sociali comunitari, all'interno dei quali la persona si sente genuinamente accolta da un gruppo comunitario (grembo sociale accogliente), pronto a valorizzare (e non a valutare) non solo i linguaggi e le espressività preferenziali, ma anche le singole specifiche potenzialità umane presenti in ciascun essere umano, a prescindere dalle sue specifiche condizioni socio-economico-culturali e/o psicofisiche.
2. Più nello specifico, questa efficacia risulta essere ancor più evidente quando si approntano spazi sociali comunitari di socializzazione e di integrazione in favore delle persone colpite da gravi disabilità psicosensomotorie, spazi frequentati costantemente non solo da chi vive la condizione di handicap psicofisico, ma anche da pari età (o di età superiore) cosiddetti 'normodotati'.
3. Inoltre, data la delicatezza del tipo di relazione comunitaria che si va a costruire, diventa requisito prezioso e imprescindibile poter contare su competenze specifiche in relazione ai molteplici linguaggi comunicativo-espressivi adoperati da tutte le persone che frequentano tali spazi sociali.
4. Qui di seguito, si espongono le caratteristiche salienti che compongono il Progetto di realizzazione del **CSP** oggetto di gara.

FINALITÀ GENERALI.



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

Con il Centro Polifunzionale si intendono conseguire le seguenti finalità generali:

- 1) Migliorare la qualità della vita delle persone affette da grave disabilità psicosensomotoria.
- 2) Diffondere i valori della solidarietà, della libertà, dell'uguaglianza delle opportunità, della cooperazione, della dignità umana, soprattutto se tali valori devono essere direttamente o indirettamente rivolti in favore di chi si trova in uno stato di grave disagio psicofisico.
- 3) Migliorare la qualità della vita della comunità cittadina nel suo complesso.
- 4) Diffondere pratiche di inclusione sociale in favore delle persone con grave disabilità.

OBIETTIVI SPECIFICI.

Gli obiettivi specifici sono:

- 1) Socializzazione delle persone con grave disabilità psicosensomotoria.
- 2) Integrazione delle persone con grave disabilità psicosensomotoria.
- 3) Animazione per uno sviluppo integrato delle potenzialità espressivo-comunicative di tutti i partecipanti.
- 4) Implementare una stabile pratica di inclusione sociale in favore delle persone con grave disabilità.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO.

Diretti: 20 utenti con disabilità psicosensomotoria di eterogenea eziologia. Eventualmente, anche giovani cittadini della comunità anastasiana.

Indiretti: le famiglie dei suddetti utenti. Tutti i cittadini che volontariamente vorranno partecipare alle attività integrate.

TEMPI E LUOGHI.

Il Progetto si compone di 3 fasi:

- a) fase di promozione dell'iniziativa (azione 1);
 - b) fase di esecuzione operativa (azioni 2 e 3);
 - c) fase di monitoraggio e rendicontazione economica e progettuale (azione 4)
- Tutte queste fasi si dipanano nel corso di complessivi 6 mesi, quindi 24 settimane.

La cadenza dell'insieme delle attività laboratoriali sarà tri-settimanale (3 ore al giorno, quindi 9 ore settimanali per complessive 216 ore di erogazione del servizio CSP).

Delle 216 ore complessive di erogazione del servizio CSP, circa 200 ore saranno destinate a servizi laboratoriali e circa 16 ore a servizi di consulenza socioeducativa e pedagogica).



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE.

- 2 Educatori/Animatori specializzati (con master universitario o titolo abilitante) nella Globalità dei Linguaggi.
- 2 Animatori con funzioni di tutoraggio e assistenza ai Laboratori.
- 2 Operatori Socio-Assistenziali o Socio-Sanitari (preferibilmente un uomo e una donna).
- 1 Coordinatore generale specializzato (con master universitario o titolo abilitante) nella Globalità dei Linguaggi.
- 1 Autista per trasporto disabili con pulmino fornito dal Comune di Sant'Anastasia.
- 1 Assistente al trasbordo sul pulmino.
- 1 Assistente esecutivo-amministrativo.

Articolo 4 – Luogo di esecuzione dell'appalto.

1. Il servizio **CSP** deve essere erogato a favore di persone disabili nel Comune di Sant'Anastasia, presso una struttura comunale messa a disposizione dallo stesso Comune.

Articolo 5 - Durata dell'appalto.

1. Il servizio CSP ha la durata di 6 mesi a decorrere dal 7 gennaio 2018 e fino al 30 giugno 2018.
2. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare, al momento della attivazione del servizio la date di inizio e fine del servizio "**CSP**" indicate al precedente comma 1.

Articolo 6 - Proroga del contratto di appalto.

1. Ai sensi del comma 11, articolo 106 del Codice la durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio di "**CSP**" è prorogato dall'amministrazione aggiudicatrice per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente.
2. La proroga del contratto di appalto di cui al presente articolo, presenta i seguenti caratteri:
 - a) È una proroga tecnica poiché limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
 - b) Si sostanzia in un diritto potestativo per la stazione appaltante di disporre una modifica della durata del contratto al fine di consentire la conclusione della procedura di aggiudicazione, e, dal lato del contraente, in una soggezione atteso che il medesimo è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto originario;
 - c) L'esercizio della proroga da parte della stazione appaltante, in quanto già compresa nel contratto stipulato, non dà luogo ad un nuovo contratto ma determina l'ultrattività degli effetti del contratto già stipulato (mero differimento temporale del contratto stipulato).



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

3. In caso di proroga del contratto di appalto, come definita al precedente comma 2, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto stipulato agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'amministrazione aggiudicatrice secondo la normativa vigente al momento dell'adozione del provvedimento di proroga della durata del contratto.
4. La proroga del contratto, di cui al presente articolo, può avere una durata massima di tre mesi decorrenti dal 20/09/2018 e fino al 20/12/2018.
5. L'aggiudicatario, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, rappresentata dal dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, è tenuto a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui all'articolo 9 del presente bando di gara, la continuità del servizio aggiudicato.
6. La proroga è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco e il contratto di proroga è stipulato dal dirigente del Settore Affari Sociali per scrittura privata semplice
7. In caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto di appalto su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, la stessa stipula il contratto di proroga con il concorrente classificato secondo nella graduatoria di merito e, ove occorra, scorrendo la graduatoria di merito nel caso di rifiuto o di impossibilità del secondo classificato ad accettare l'affidamento in proroga della erogazione del servizio di "CSP".
8. Nel caso di offerta unica e di rifiuto dell'esecutore originario di accettare la proroga del contratto, la stazione appaltante procede alla individuazione di un nuovo contraente, mediante procedura negoziata, per il tempo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto di appalto.
9. Nei casi previsti dai commi 7 e 8 del presente articolo, le spese sostenute dall'amministrazione aggiudicatrice sono poste a carico dell'aggiudicatario originario, salvo ogni azione per risarcimento del maggior danno subito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 7 - Importo dell'appalto.

1. L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 39.900,00 al netto dell'IVA al 5% per un importo complessivo di € 42.000,00.

Articolo 8 – Osservanza delle norme in materia di lavoro e di sicurezza.

1. L'aggiudicatario è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

- a) nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche qualora non sia aderente alle associazioni firmatarie dei contratti collettivi nazionali di categoria o receda da esse e prescinde dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
 - b) l'aggiudicatario è tenuto al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica oltre che al regolare assolvimento di ogni altro obbligo nei confronti del proprio personale eventualmente previsto da leggi speciali;
 - c) l'aggiudicatario è tenuto alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, la sicurezza, la salute dei lavoratori e all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs. n. 81/2008 e, in particolare, dovrà:
 - I. ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
 - II. garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:
 - i. nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.lgs. n. 81/2008;
 - ii. nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;
 - iii. redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D.lgs. n. 81/2008;
 - iv. formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. n. 81/2008.
2. Il legale rappresentante dell'aggiudicatario deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta del RUP o di un suo delegato, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi; deve, inoltre, produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento allo stesso di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti così come copia conforme dei contratti stipulati.



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

3. Nel caso di irregolarità contributive la stazione appaltante, previa ricognizione del credito, provvederà al pagamento delle somme non versate, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per il servizio eseguito.
4. Nel caso in cui il RUP o un suo delegato dovesse acquisire in atti il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria "negativo" per due volte consecutive, il RUP può procedere alla risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi per la presentazione delle controdeduzioni.
5. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora il legale rappresentante dell'aggiudicatario, invitato a provvedervi, entro dieci giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, l'amministrazione aggiudicatrice può erogare, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie e di cassa, direttamente ai lavoratori dell'aggiudicatario le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'aggiudicatario in esecuzione del contratto.
6. Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine assegnato all'aggiudicatario dalla amministrazione aggiudicatrice, il responsabile unico del procedimento può procedere alla risoluzione del contratto di appalto, previa contestazione degli addebiti e la produzione delle controdeduzioni. In tal caso i termini di presentazione delle controdeduzioni sono stabiliti dal responsabile unico del procedimento.

Articolo 9 – Obblighi di condotta del personale dell'appaltatore.

1. L'amministrazione aggiudicatrice estende gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", a tutti gli operatori, collaboratori e consulenti dell'aggiudicatario impiegati nella esecuzione del contratto di appalto.
2. L'aggiudicatario, in sede di stipula del contratto, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le norme contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e si obbliga a farle osservare a tutti gli operatori, collaboratori e consulenti che sono impiegati, dall'aggiudicatario medesimo, nella esecuzione del contratto di appalto.
3. Nel caso di violazione da parte degli operatori, dei collaboratori e dei consulenti dell'aggiudicatario degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, l'aggiudicatario si obbliga all'applicazione delle norme sanzionatorie previste dal citato D.P.R. n. 62/2013 con particolare riferimento alle disposizioni contenute all'articolo 16 del D.P.R. n. 62/2013.
4. Qualora la violazione di tali norme da parte degli operatori, dei collaboratori e dei consulenti dell'aggiudicatario ovvero da parte dell'aggiudicatario medesimo rientra tra le ipotesi previste dal bando di



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

gara, dal presente CSA e dalla legge tra quelle per le quali l'amministrazione aggiudicatrice può risolvere il contratto, il RUP procede alla risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti.

5. In tal caso l'amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla recessione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'amministrazione aggiudicatrice e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.
6. In ogni caso il personale dell'aggiudicatario è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con gli utenti del servizio.
7. Il responsabile comunale del servizio **CSP** ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti che violano le disposizioni del presente capitolato speciale di appalto in ordine alla organizzazione e all'espletamento del servizio **CSP**.

Articolo 10 – Responsabile del servizio dell'aggiudicatario.

1. La direzione del servizio dovrà essere affidata in modo continuativo a un responsabile con una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione e in possesso di esperienza almeno triennale nella posizione di responsabile di un servizio **CSP**.
2. Il responsabile del servizio dell'aggiudicatario dovrà mantenere un contatto continuo con il responsabile comunale del servizio **CSP** per il controllo dell'andamento del servizio e dovrà dare comunicazione, al suddetto responsabile comunale, di qualsiasi variazione organizzativa.
3. In caso di assenza o impedimento del responsabile del servizio dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a provvedere alla sua sostituzione con altri in possesso degli stessi requisiti professionali.

Articolo 11 - Obblighi di riservatezza.

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che vengono trattate da procedure informatizzate di gestione del servizio appaltato, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.
2. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati dall'aggiudicatario anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'amministrazione aggiudicatrice.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

appalto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'amministrazione aggiudicatrice dal mancato rispetto di tali obblighi di riservatezza da parte dell'aggiudicatario e/o da parte di suoi collaboratori e/o da parte di suoi dipendenti.

6. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

Articolo 12 – Garanzia definitiva.

1. L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
2. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
3. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
4. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
5. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei del compensa da corrispondere all'esecutore.
6. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D.lgs. n. 50/2016, per la garanzia provvisoria.
7. La stazione appaltante si avvale della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio aggiudicato nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.
8. La stazione appaltante incamera la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

- leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.
9. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
 10. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, D.lgs. n. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 11. La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio aggiudicato, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio aggiudicato, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione della esecuzione del servizio risultante dal relativo certificato.
 12. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del certificato di regolare esecuzione del servizio aggiudicato, sottoscritto dal RUP attestante l'avvenuta regolare esecuzione del servizio fino al momento del rilascio del certificato, in originale o in copia autentica.
 13. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna del certificato di cui al comma 12, costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.
 14. Il pagamento della rata di saldo del servizio erogato, è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di conformità del servizio alle obbligazioni contrattuali contratte dall'amministrazione aggiudicatrice e dall'aggiudicatario e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo certificato.
 15. L'esecutore del servizio aggiudicato è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della conclusione del servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa di eventuali danni arrecati a persone, cose o animali verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.
 16. La copertura assicurativa decorre dalla data di conclusione del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

servizio aggiudicato ed erogato sottoscritto dal RUP o da un suo delegato, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio aggiudicato risultante dal predetto certificato.

17. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.
18. Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, in vigore al momento della stipula della fideiussione e in quanto applicabile all'appalto di servizi alla persona.
19. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Articolo 13 – Assicurazioni.

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'amministrazione aggiudicatrice o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserve od eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.
2. L'aggiudicatario si assume in particolare tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni a persone di cui sia dimostrato il nesso di causalità tra l'agire dell'aggiudicatario e del proprio personale e i danni fisici, morali ed economici della persona o delle persone danneggiate.
3. L'aggiudicatario provvederà a contrarre, con onere a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, per danni a persone e/o cose in conseguenza dell'attività gestita, con la copertura di € 5.000.000,00 per sinistro, € 2.000.000,00 per persona ed € 1.000.000,00 per danni a cose, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio aggiudicato.

Articolo 14 – Controlli e vigilanza in corso di esecuzione dell'appalto.

1. L'Ufficio di Piano del Comune verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria attraverso il responsabile unico del procedimento.
2. È in facoltà del responsabile unico del procedimento eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e alle obbligazioni assunte con il contratto di appalto.
3. Il responsabile unico del procedimento, redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per gli ulteriori interventi.



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

4. Le verifiche e le ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'impresa aggiudicataria, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.
5. Le verifiche e i controlli effettuati non esimono l'aggiudicatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione del servizio.

Articolo 15 – Richiami e diffide in corso di esecuzione del contratto.

1. L'impresa aggiudicataria che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze e inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.
2. Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile unico del procedimento.
3. Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 16 – Corrispettivo dell'appalto. Pagamenti.

1. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il soggetto aggiudicatario è incorso, viene effettuato mensilmente, di norma entro trenta giorni dal ricevimento di apposita fattura emessa dall'aggiudicatario.
2. Il responsabile unico del procedimento, al fine di garantire il Comune di Sant'Anastasia in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.
3. La sospensione non può avere durata superiore a trenta giorni dal momento della relativa notifica al legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria a cura del responsabile unico del procedimento. Decorsi inutilmente i trenta giorni senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, il responsabile unico del procedimento ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.
4. Qualsiasi irregolarità formale o sostanziale riscontrata nella compilazione delle fatture relative alla erogazione mensile del servizio **CSP** rispetto a quanto stabilito dal presente articolo, avrà come conseguenza il rifiuto delle fatture emesse e l'interruzione dei termini previsti per la liquidazione del corrispettivo di cui al comma 1 senza che l'aggiudicatario possa pretendere interessi di mora.
5. In ogni caso la liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla regolarità del D.U.R.C.
6. L'irregolarità del D.U.R.C. comporta il rifiuto delle fatture emesse dall'aggiudicatario e la sospensione del pagamento del corrispettivo spettante all'aggiudicatario fino all'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. regolare.



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

7. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati, pena la sospensione dei pagamenti, sui conti correnti dedicati. L'aggiudicatario, si impegna a comunicare tempestivamente al responsabile unico del procedimento eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla vigente normativa.
8. L'amministrazione aggiudicatrice trattiene dal corrispettivo mensile dovuto all'aggiudicatario le somme necessarie al reintegro di spese per eventuali danni cagionati a cose e/o persone per responsabilità dell'aggiudicatario e del proprio personale ovvero per il pagamento di penalità a carico dell'aggiudicatario per inadempienze contrattuali.

Articolo 17 – Sospensione del servizio.

1. In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione comunale e/o l'aggiudicatario dovranno, in reciprocità, darne avviso con anticipo di 10 giorni dalla data di proclamazione dello sciopero.
2. Nel caso di sciopero dei dipendenti dell'aggiudicatario, lo stesso si impegna ad attuare le misure previste dalla legge 146/1990 e a darne comunicazione scritta, almeno cinque giorni prima della data fissata per lo sciopero, al responsabile comunale del servizio **CSP**, agli utenti del servizio e ai propri familiari.
3. Nel caso di inosservanza delle disposizioni previste ai commi 1 e 2 del presente articolo, si applicano all'aggiudicatario le sanzioni previste dalla legge n. 146/1990 in quanto applicabile al presente appalto.

Articolo 18 – Divieto di modifiche introdotte dall'aggiudicatario.

1. Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
2. Le modifiche non previamente autorizzate e approvate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il responsabile unico del procedimento lo giudichi opportuno, comportano la riorganizzazione del servizio oggetto del bando di gara, del presente capitolato speciale di appalto e del progetto di organizzazione, di gestione e di implementazione del servizio **CSP** in base al quale si è proceduto all'aggiudicazione del servizio stesso.

Articolo 19 – Varianti introdotte dalla stazione appaltante.

1. L'amministrazione aggiudicatrice può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:
 - a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari in materia di organizzazione e di gestione del servizio **CSP** che incidono sul contratto di appalto posto in esecuzione;



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal RUP, o per l'intervenuta possibilità di utilizzare risorse umane, beni materiali e strumentali non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
 - c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità del servizio verificatisi nel corso della esecuzione del contratto.
2. Inoltre, l'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'aggiudicatario medesimo e che siano ritenute opportune dal RUP.

Articolo 20 – Variazioni entro il venti per cento.

1. Fatti salvi gli obblighi della amministrazione aggiudicatrice di cui al bando di gara e al presente capitolato speciale di appalto, sono ammesse, nell'esclusivo interesse della stessa amministrazione aggiudicatrice, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto.
2. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione.
3. Le varianti di cui al presente articolo sono approvate dal responsabile unico del procedimento.
4. In tali casi l'amministrazione aggiudicatrice può chiedere all'aggiudicatario una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.
5. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, l'amministrazione aggiudicatrice procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'aggiudicatario.
6. L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui ai commi precedenti del presente articolo, alle stesse condizioni previste dal contratto.
7. In ogni caso l'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'amministrazione aggiudicatrice e che il responsabile unico del procedimento abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'aggiudicatario maggiori oneri.



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

Articolo 21 – Stipula del contratto.

1. Il contratto di appalto è stipulato secondo le disposizioni recate dalla determinazione a contrarre.

Articolo 22 - Gestione dell'esecuzione del contratto.

1. La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario mediante il responsabile dell'esecuzione del contratto che per il presente contratto, viene individuato nel responsabile unico del procedimento.
2. Il responsabile dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante.
3. Il responsabile dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.
4. Sono parte integrante del contratto di appalto:
 - a) il bando di gara;
 - b) il capitolato speciale di appalto;
 - c) l'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario;
 - d) il progetto di organizzazione, gestione e implementazione del servizio oggetto di gara in base al quale è stata deliberata l'aggiudicazione da parte della Commissione di gara;
 - e) le offerte migliorative del servizio oggetto di gara proposte dall'aggiudicatario in base alle quali la Commissione di gara ha deliberato l'aggiudicazione.

Articolo 23 - Giorno di avvio dell'esecuzione del contratto.

1. Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile dell'esecuzione del contratto autorizza l'avvio dell'esecuzione del servizio.
2. Il responsabile unico del procedimento darà comunque avvio all'esecuzione anticipata del contratto di appalto, prima della stipula del contratto, in via di urgenza, allo scopo di assicurare la continuità del servizio **CSP**.
3. Su proposta del responsabile unico del procedimento il Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco autorizza l'esecuzione anticipata del contratto con la adozione di apposita determinazione dirigenziale.
4. Nel caso di mancata stipula del contratto, il responsabile unico del procedimento tiene conto delle prestazioni rese dall'aggiudicatario, per il rimborso delle relative spese.



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

Articolo 24 – Avvio dell'esecuzione del contratto.

1. L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal responsabile dell'esecuzione del contratto per l'avvio dell'esecuzione del contratto.
2. Qualora l'aggiudicatario non adempia, previa relazione del responsabile del contratto il Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco procede, con propria determinazione, alla risoluzione del contratto.
3. Il responsabile dell'esecuzione del contratto redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'aggiudicatario.
4. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal responsabile dell'esecuzione del contratto e dal legale rappresentante dall'aggiudicatario e una copia conforme viene rilasciata all'aggiudicatario.
5. Nel caso l'aggiudicatario intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità rispetto a quanto previsto dai documenti di gara e/o contrattuali per quanto attiene agli obblighi del medesimo aggiudicatario e/o per quanto attiene agli obblighi dell'amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario è tenuto a formulare esplicita contestazione nel verbale di avvio dell'esecuzione.

Articolo 25 – La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione.

1. Il responsabile dell'esecuzione del contratto propone al Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.
2. La sospensione del servizio potrà essere ordinata per:
 - a) cause imprevedibili che non consentono il rispetto delle disposizioni recate dal presente CSA, dal bando di gara e dal contratto di appalto;
 - b) numero inadeguato degli operatori dell'aggiudicatario, che impediscono, di fatto, il regolare svolgimento del servizio secondo quanto stabilito dal presente CSA, dal bando di gara e dal contratto di appalto;
 - c) mancata attuazione delle proposte migliorative dell'aggiudicatario che impediscono, di fatto, la regolare esecuzione del servizio rispetto alle disposizioni recate dal presente CSA, dal bando di gara e dal contratto di appalto;
 - d) mancata o non esatta attuazione del progetto di organizzazione e di implementazione del servizio **CSP** dell'aggiudicatario che impediscono, di fatto la regolare esecuzione del servizio rispetto alle disposizioni recate dal presente CSA, dal bando di gara e dal contratto di appalto;
 - e) cause di forza maggiore;



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

- f) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione del servizio e/o delle prestazioni lavorative secondo le regole e gli standard previsti dal presente CSA, dal bando di gara e dal progetto di organizzazione, di gestione e di implementazione del servizio oggetto di gara in base al quale si è proceduto all'aggiudicazione del servizio **CSP**.
3. Il responsabile dell'esecuzione del contratto, con l'intervento del legale rappresentante dell'aggiudicatario, compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni oggetto del contratto; le prestazioni già effettuate e le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri.
4. Il verbale di sospensione è firmato dal responsabile dell'esecuzione del contratto e dal legale rappresentante dell'aggiudicatario e trasmesso al Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco che ne prende atto con propria determinazione.
5. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il responsabile dell'esecuzione del contratto redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto. Nel verbale di ripresa il responsabile dell'esecuzione del contratto indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.
6. Copia del verbale di cui al precedente comma 5 è trasmessa al Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco che ne prende atto con propria determinazione.
7. Fuori dei casi previsti dal presente articolo, il Dirigente del Settore Affari Sociali può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto.

Articolo 26 – Penalità: fattispecie e importi.

1. Quando il responsabile dell'esecuzione del contratto riscontra che le attività e le prestazioni contrattuali non sono eseguite in conformità al contratto, redige apposito verbale.
2. Il predetto verbale verrà trasmesso, a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo fax, a cura del responsabile dell'esecuzione del contratto, al legale rappresentante dell'aggiudicatario nei cui confronti verrà aperto procedimento di contestazione.
3. Il legale rappresentante dell'aggiudicatario ha diritto a presentare, entro cinque giorni decorrenti dalla data di trasmissione della contestazione, giustificazioni e osservazioni che saranno valutate dal responsabile dell'esecuzione del contratto e dal Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco.
4. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'aggiudicatario non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà a detrarre una penalità giornaliera che può variare dallo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto del prezzo aggiudicato e comunque complessivamente non superiore al 10%, anche questo quale limite giornaliero del prezzo aggiudicato.



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

5. Tali penali si applicano per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto di appalto.
6. Il Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco procede, con proprio provvedimento, al recupero della penale mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro il termine massimo di cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data della comunicazione da parte del medesimo dirigente.
7. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.
8. La stazione appaltante, comunque, si riserva di attivare, ogni altra forma di controllo ritenuto idoneo e necessario all'accertamento della regolare esecuzione del servizio.
9. I controlli saranno effettuati senza preavviso e con discrezionalità insindacabile da parte del RUP.
10. Nei casi di riconosciuto di lieve inadempimento sarà comminata all'appaltatore una sanzione pecuniaria variabile tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo aggiudicato al netto dell'I.V.A..
11. Per lieve inadempimento si considera la inosservanza, per la prima volta, di una disposizione del contratto di appalto al quale sono allegati gli atti e i provvedimenti indicati ed elencati all'articolo 22 del presente CSA, escluse le inadempienze relative agli obblighi retributivi, assicurativi, previdenziali e ad altri obblighi previsti, a tutela degli operatori dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dal bando di gara e dal capitolato speciale di appalto.
12. In caso di recidiva la sanzione pecuniaria viene incrementata fino ad un massimo equivalente al 30% dell'importo contrattuale netto.
13. Le sanzioni pecuniarie sono comminate all'appaltatore dal Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco con propria determinazione e vengono detratte dall'importo garantito dalla cauzione definitiva dell'appaltatore e, ove l'importo garantito dalla cauzione definitiva risulti insufficiente, anche dal corrispettivo mensile spettante all'appaltatore.

Articolo 27 - Risoluzione del contratto.

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese e i mezzi applicati per la gestione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio della stazione appaltante, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. Il contratto è risolto di diritto nel caso di sopravvenuta carenza della copertura finanziaria relativa all'espletamento del servizio aggiudicato e nel caso di rinuncia, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, a proseguire nell'attuazione del servizio, oggetto del presente appalto.



AMBITO TERRITORIALE N 25 **(Provincia di Napoli)**

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520

2. In caso di risoluzione del contratto di appalto per uno o più motivi tra quelli elencati al precedente comma 1, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione del contratto di appalto, tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali derivanti dalla stipula del contratto di appalto.
3. Costituiscono, comunque, motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:
 - a) Qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 26 si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio;
 - b) Sospensione unilaterale, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore del servizio affidato;
 - c) Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire le normali e ordinarie attività del servizio;
 - d) Sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso degli stessi requisiti professionali del personale sostituito;
 - e) Mancata attuazione degli interventi/attività/servizi previsti dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio in base al quale si è proceduto all'aggiudicazione;
 - f) Mancata attuazione delle proposte migliorative offerte dall'appaltatore in sede di gara per colpa dell'appaltatore stesso;
 - g) Inosservanza dei contratti collettivi applicabili agli operatori e della normativa disciplinante gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali a carico dell'appaltatore;
 - h) Gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'appaltatore;
 - i) Mancato rispetto da parte degli operatori dell'appaltatore o da parte dell'appaltatore medesimo dell'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative agli utenti di cui venga a conoscenza;
 - j) Ogni inadempimento da parte dell'appaltatore che comporti disagi reiterati all'utenza.
4. Al verificarsi di uno o più dei casi suindicati, il Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco procede alla risoluzione del contratto con propria determinazione.
5. In caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni del servizio regolarmente eseguite, accertate dal responsabile della esecuzione del contratto.
6. Fermo quanto previsto dal presente CSA e da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'emanazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

- riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla esecuzione del servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco procede alla risoluzione del contratto con propria determinazione.
7. In caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni del servizio regolarmente eseguite, accertate dal responsabile della esecuzione del contratto.
 8. Quando il responsabile della esecuzione del contratto accerta che comportamenti dell'appaltatore concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita del servizio, redige apposito verbale.
 9. Il responsabile della esecuzione del contratto formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine di cinque giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.
 10. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il responsabile della esecuzione del contratto propone al Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco la risoluzione del contratto.
 11. Qualora l'appaltatore intendesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta al responsabile della esecuzione del contratto con un anticipo di almeno 30 giorni. In tal caso la stazione appaltante si rivale su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno subito.
 12. Il responsabile della esecuzione del contratto propone al Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco di procedere alla risoluzione del contratto nei casi in cui essa è prevista da altri articoli del presente CSA che si intendono qui trascritti.
 13. Si applicano al presente articolo, per quanto qui non disciplinato, le disposizioni recate dall'articolo 108 del Codice.
 14. Ove le disposizioni in ordine alla risoluzione del contratto di appalto previste dal presente articolo dovessero confliggere con le disposizioni del Codice, si applicano le disposizioni recate dall'articolo 108 del Codice, in quanto applicabili.

Articolo 28 - Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

1. La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 27 del presente CSA e dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 31 del presente CSA e dell'articolo 109 del Codice, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio aggiudicato.



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
3. Ove nessuna delle imprese interpellate possa assumere l'affidamento del servizio ovvero nel caso in cui l'impresa aggiudicataria risulta essere l'unica impresa offerente, l'affidamento avviene per procedura negoziata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.
4. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente a mezzo posta elettronica certificata e ove non possibile a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.
5. All'impresa inadempiente vengono addebitate le spese sostenute in più dall'amministrazione aggiudicatrice rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa medesima previo "fermo amministrativo" del corrispettivo regolarmente dovuto all'impresa, disposto con provvedimento del dirigente del Settore Affari Sociali.
6. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Articolo 29 – Cessione del contratto.

1. È vietata la cessione del contratto sottoscritto tra il Comune di Pomigliano d'Arco e l'impresa aggiudicataria. Tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice, la quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato speciale di appalto e dal bando di gara.

Articolo 30 – Divieto di subappalto.

1. L'aggiudicatario del presente appalto è obbligato ad eseguire in proprio il servizio aggiudicato secondo le disposizioni recate dal bando di gara, dal capitolato speciale di appalto, dalle proprie offerte tecnica ed economica e dal progetto di organizzazione, gestione e implementazione del servizio **CSP** in base al quale il servizio oggetto di gara è stato aggiudicato.
2. È vietata qualsiasi forma di subappalto del servizio aggiudicato.
3. In caso di inosservanza il contratto è risolto di diritto salva ogni azione sanzionatoria dell'agire dell'aggiudicatario prevista dal presente capitolato speciale di appalto, dal D.lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti leggi in materia.

Articolo 31 – Recesso.

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

- pagamento delle prestazioni eseguite relative al servizio **CSP** oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.
2. Il decimo dell'importo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni non eseguite del servizio aggiudicato.
 3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e verifica la regolarità del servizio **CSP** erogato fino al momento della rescissione del contratto.
 4. Si applica all'istituto del recesso l'articolo 109 del Codice.

Articolo 32 – Clausola risolutiva espressa.

1. Si applica al presente appalto la clausola risolutiva espressa.
2. La clausola risolutiva espressa, come modalità tipica di risoluzione del contratto per inadempimento, è disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile.

Articolo 33 - Accordo bonario.

1. Le disposizioni di cui all'articolo 205 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si applicano, in quanto compatibili, anche al presente appalto quando insorgano controversie in fase esecutiva degli stessi, circa l'esatta esecuzione delle prestazioni dovute.

Articolo 34 – Danni e responsabilità.

1. L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione aggiudicatrice e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto e in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto.
2. Indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa, l'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni e alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti atti ad evitare il verificarsi di danni.

Articolo 35 – Spese contrattuali.

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, eventualmente dovute, che dovranno essere versate dall'impresa nella misura e secondo le modalità stabilite dall'amministrazione aggiudicatrice.



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

2. Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'amministrazione aggiudicatrice non stipula il contratto di appalto e procede alla revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

Articolo 36 – Proroga del contratto di appalto.

1. Ai sensi del comma 11, articolo 106 del Codice, la durata del contratto stipulato per la esecuzione del servizio oggetto di gara, può essere prorogata, dall'amministrazione aggiudicatrice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente.
2. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto stipulato agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'amministrazione aggiudicatrice secondo la normativa vigente al momento dell'adozione del provvedimento di proroga della durata del contratto.
3. La proroga del contratto, di cui al presente articolo, può avere una durata massima di tre mesi.
4. L'aggiudicatario, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, rappresentata dal dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, è tenuto a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al comma 1 del presente articolo, la continuità del servizio aggiudicato.
5. La proroga è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco.
6. In caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto di appalto su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, la stessa stipula il contratto di proroga con il concorrente classificato secondo nella graduatoria di merito e, ove occorra, scorrendo la graduatoria di merito nel caso di rifiuto o di impossibilità del secondo classificato ad accettare l'affidamento in proroga della erogazione del servizio **CSP**.
7. Nel caso di offerta unica e di rifiuto dell'esecutore originario di accettare la proroga del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice procede alla individuazione di un nuovo contraente, mediante procedura negoziata, per il tempo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto di appalto.
8. Nei casi previsti dai commi 6 e 7 del presente articolo, le spese sostenute dall'amministrazione aggiudicatrice sono poste a carico dell'aggiudicatario originario, salvo ogni azione per risarcimento del maggior danno subito dall'amministrazione aggiudicatrice.
9. Il contratto di proroga è stipulato dal dirigente del Settore Affari Sociali per scrittura privata semplice.

Articolo 37 – Domicilio dell'aggiudicatario. Foro competente.

1. Ai fini della esecuzione del contratto e per tutte le comunicazioni inerenti la sua esecuzione, l'aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la sede legale dell'impresa aggiudicataria.



AMBITO TERRITORIALE N 25 (Provincia di Napoli)

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO E COMUNE DI SANT'ANASTASIA – UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N 25
CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309– 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX 0818033153 - 0818844520**

2. Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Nola.

Articolo 38 – Pubblicazione degli atti di gara.

1. Il presente CSA è affisso all'Albo pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco e pubblicato integralmente sul sito ufficiale del Comune di Pomigliano d'Arco, sezione Amministrazione Trasparente, all'indirizzo internet www.comune.pomiglianodarco.gov.it. e all'indirizzo internet del comune di Sant'Anastasia www.comunesantanastasia.gov.it

Articolo 39 – Rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa rinvio al codice civile.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato o erroneamente regolato, si fa rinvio, inoltre, al Decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50 e alle linee guida dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in quanto applicabili alla presente gara di appalto.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Ambito Territoriale N 25
Dott. Antonio Cleopatra