



# CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

( Provincia di Napoli )

Affari generali

Seg.

Det/1435

## Determinazione del Dirigente

N. DET1-183-2017 del 26/09/2017

Registro generale N 1622 del 03-10-2017

**OGGETTO:** affidamento del Servizio di Conservazione Digitale del Registro di Protocollo e delle fatture elettroniche. CIG: ZB4200AFFB

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- come stabilito dal D.P.C.M. del 13/2014 in materia di protocollo informatico, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad inviare in *conservazione* il Registro giornaliero di Protocollo entro la giornata successiva;
- tutte le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di trasmettere, gestire e conservare le fatture esclusivamente in formato elettronico;
- per poter procedere alla Conservazione Digitale "a norma" del Registro Giornaliero di Protocollo e delle fatture elettroniche, è stato richiesto alla Società "Dedagroup Public Services", vincitrice di gara per la fornitura e la gestione di tutto il software gestionale dell'Ente, un'offerta per adeguarsi a quanto previsto nel suddetto DPCM;
- la "Dedagroup Public Services" ha presentato l'offerta economica che si allega alla presente;
- il costo per la predisposizione dell'ambiente e per l'attivazione del modulo software è di € 650,00 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 793,00;
- il costo del canone annuo per la conservazione (fino a 10.000 documenti) è di € 1.700,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 2.074,00;

Visto l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 del codice dei contratti che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

Ritenuto opportuno affidare alla suddetta società la fornitura per il servizio di "Conservazione Digitale del Registro di Protocollo e delle fatture elettroniche".

#### Visti :

- l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 del codice dei contratti che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;
- il D.Lgs n°267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs.n. 165 del 30/03/2001
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sulla Disciplina dei Contratti;

UFFICIO RAGIONERIA

Prot. 1434 del 27-10-2017

- la delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 31/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

### DETERMINA

- Di affidare alla Società "Dedagroup Public Services" la fornitura del servizio per la "Conservazione Digitale del Registro di Protocollo e delle fatture elettroniche"
- Di impegnare la somma di **€ 2.867,00** IVA inclusa sul **capitolo 73** per la fornitura di cui all'oggetto, del Bilancio di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di rinviare ad un successivo provvedimento la liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fattura.
- Di pubblicare la presente determina sul sito del Comune – Sezione "Amministrazione Trasparente" a norma dell'art. 26 D.Lgs 33 del 14/03/2013

La presente Determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del Testo Unico degli EE.LL., essa diventerà esecutiva a seguito di apposizione del visto di regolarità contabile.

Si allega: Offerta Economica



IL DIRIGENTE  
Ing. Giuseppe Artignani

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal \_\_\_\_\_ e per dieci giorni consecutivi.

Pomigliano d'Arco, lì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

Offerta economica

**Pos.1 Servizio in Outsourcing di Conservazione Sostitutiva**

1.1	Start Up (una tantum)	Include le attività sistemistiche e la predisposizione dell'ambiente	€ 650,00
1.2	Canone Annuo*	Conservazione (fascia fino a 10.000 documenti)	€ 1.700,00
1.3	Consultazione** opzionale	Servizio di consultazione on line fino a 15 gb (occupazione totale archivio ente)	€ 2.000,00

\* Al superamento della soglia prevista, verrà inviato un avviso, ma il servizio continuerà a funzionare regolarmente. Sarà poi nostra cura proporre l'estensione del volume

\*\*Come servizio opzionale è infine possibile attivare il servizio web di consultazione degli atti in conservazione. Trattasi tuttavia di un servizio non necessario in quanto i documenti sono comunque e sempre disponibili nel server documentale del comune ed il conservatore provvede, per contratto, a fornire i documenti a richiesta.

<b>IVA</b>	di Legge sulle cifre indicate
<b>Attivazione</b>	30 gg data ordine
<b>Pagamento</b>	30 gg d.f.
<b>Validità dell'offerta</b>	31 marzo 2017

**Per Accettazione dell'Offerta N. 001084/2017 del 09 Maggio 2017**

Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CIG n. \_\_\_\_\_

Luogo, Data

Timbro e firma

Dedagroup Public Services s.r.l. Società Unipersonale

P.IVA: 01727860221 C.F., R.I.: 03188950103 Cap. Sociale: euro 6.740.000,00 i.v

Info: info.pa@dedagroup.it PEC: dedagroup.publicservices@legalmail.it

Sede Legale e Operativa: via di Spini, 50 - 38121 Trento - T: 0461 997111 F: 0461 997110

Sedi Operative: Tonno, Cassina de' Pecchi (MI), Genova, Padova, Casalecchio di Reno (BO), Sinalunga (SI), Roma, Napoli, Pomigliano d'Arco (NA), Catania





# CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

( Provincia di Napoli )

---

DET1-183-2017

## SERVIZI FINANZIARI

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267/2000, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

### A T T E S T A

La sussistenza della copertura finanziaria della predetta spesa.

Pomigliano d'Arco, li 03/10/2017

  
Il Dirigente  
DE FALCO ANNA MARIA

---